KSÜ Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonu İş Akış Şeması

Akreditasyon başvuru sürecinin başlatılması

↓

Bölümün akreditasyonuna ilişkin öğretim elemanı,öğrenciler ve mezunların bilgilendirilmesi

↓

Akreditasyon komisyonunun oluşturulması

↓

Akreditasyon komisyonu öğretim elemanlarının akreditasyon sürecine ve standartlara yönelik okuma yaparak tartışması

↓

Sürece yönelik idari personelin bilgilendirilmesi

↓

Komisyonun iş bölümü yaparak grupları oluşturması ve çalışma takvimi belirlemesi

↓

Akreditasyon standartlarının incelenmesi

↓

Veri ve kanıtların toplanması

↓

Kanıtların kontrolünün ve analizinin yapılarak Öz Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması

↓

Hazırlanan standartların Akreditasyon Komisyonu başkanlığına sunulması

↓

Hazırlanan standartların Akreditasyon Komisyonu üyeleri ile değerlendirilerek raporlanması

↓

ÖDR'nin Bölüm Başkanlığı tarafından okunması

↓

ÖDR'nin ilgili akreditasyon kuruluna gönderilmesi

↓

Kurumun ve ilgili akreditasyon kurulunun ziyaret sürecini yönetmesi

↓

Ziyaret sonrası dönütlere yönelik 30 gün yanıtının oluşturulması ve gönderilmesi

↓

Kurumun ve ilgili akreditasyon kurulunun ziyaret sürecini yönetmesi

↓

Ziyaret sonrası dönütlere yönelik 30 gün yanıtının oluşturulması ve gönderilmesi

↓

Gelişim Raporunun hazırlanıp gönderilmesi